**安徽艺术学院教职工校内调动申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | 学历 |  | | | 学位 | |  |
| 专业技术职务（技术等级） | | |  | | | 党政  职务 |  | | | 电话 | |  |
| 所在部门 | | |  | | | 现岗位 |  | | | | | |
| 申请调入  部门 | | |  | | | 申请  岗位 |  | | | | | |
| 申请理由  及是否同意调动后按规定变动待遇 | | | 申请人签名：  年　月　日 | | | | | | | | | |
| 调  出 | 部门  意见 | | 负责人签字（章）：  年　月　日 | | | | | 业务主管 | 部门  意见 | | 负责人签字（章）：  年　月　日 | |
| 分管（联系）校领导意见 | |  | | | | | 分管校领导意见 | |  | |
| 接收 | 部门  意见 | | 负责人签字（章）：  年　月 日 | | | | | 业务主管部门意见 | | |  | |
| 分管（联系）校领导意见 | |  | | | | | 人事处  意见 | | | 负责人签字（章）：  年　月　日 | |
| 国有资产管理处有关资产物品交接意见 | | | 签字：  年　 月 　日 | | | | | | | | | |
| 分管人事  校领导  意见 | | | 签字：  年 　月　 日 | | | | | | | | | |